



**COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”
SIGHIȘOARA**

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 31, jud. Mureș

Tel: 0265-771375, fax: 0265-772396

e-mail: ltmesighisoara@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ

Dezbătut în Consiliul Profesoral din 26.09.2022

Aprobat în Consiliul de Administrație din 30.09.2022

REGULAMENT INTERN

An școlar 2022 – 2023



COLEGIUL NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE” SIGHIȘOARA

CUPRINS

Capitolul 1 – Direcții generale	3
Capitolul 2 – Securitatea obiectivului	3
Capitolul 3 – Organizarea Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara	5
Capitolul 4 – Managementul la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade” Sighișoara	6
Capitolul 5 – Personalul didactic, didactic-auxiliar și nedidactic	8
Atribuțiile cadrelor didactice	8
Capitolul 6 – Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar – elevii	11
I. Dobândirea și exercitarea calității de elev din Colegiul Național „Mircea Eliade”	11
II. Drepturile și recompensele acordate elevilor din Colegiul Național „Mircea Eliade”	18
III. Sancțiuni aplicate elevilor din Colegiul Național „Mircea Eliade”	20
IV. Îndatoririle elevilor din Colegiul Național „Mircea Eliade”	22
V. Încetarea calității de elev al Colegiului Național „Mircea Eliade”	25
Capitolul 7 – Partenerii educaționali	25
I. Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	25
II. Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	26
III. Adunarea generală a părinților	26
IV. Consiliul Reprezentativ al Părinților	27
V. Asociația părinților din cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”	27
VI. Contractul educațional	28
Capitolul 8 – Dispoziții tranzitorii și finale	28

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament de Ordine Interioară (numit în continuare R.I.) al Colegiului Național „Mircea Eliade” este întocmit în conformitate cu:

- Legea educației naționale nr.1/2011,
- Ordonanța Guvernului nr. 49/2014,
- Ordinul ME nr. 5154/2021 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a Consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar,
- Regulamentul Cadru de Ordine Interioară, elaborat potrivit prevederilor art. 2 din Ordinul Comun al M.A.P. nr. 4703, M.I. nr. 349 și M.E.C. nr. 5016 din 20.11.2002,
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC nr. 4183/04.07.2022,
- Ordinul MENCS nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului,
- prevederile Legii 272/2004 – privind Protecția și promovarea drepturilor copilului,
- Art. 242 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Respectarea Regulamentului de ordine interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade” este obligatorie pentru tot personalul unității de învățământ. Nerespectarea acestui regulament al colegiului constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

Art.3.

(1) Proiectul regulamentului de organizare și funcționare a unității noastre, precum și modificările ulterioare ale acestuia se supun spre dezbateră în Consiliul reprezentativ al părinților, în Consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(2) Proiectul Regulamentului de ordine interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade” se elaborează de către un colectiv de lucru, numit prin hotărârea Consiliului de administrație și coordonat de un cadru didactic. Din colectivul de lucru fac parte: cadre didactice, reprezentanți ai organizațiilor sindicale, reprezentanți ai părinților și ai elevilor.

Art.4. Regulamentul de ordine interioară al unității, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă, prin hotărâre, de către Consiliul de administrație.

Art.5. Regulamentul de ordine interioară se revizuieste anual, în cel mult 45 de zile de la începerea anului școlar și se pune în concordanță cu documentele legislative emise de forurile ierarhic superioare. Propunerile pentru revizuirea Regulamentului de ordine interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade” se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității, de către organismele care au avizat/aprobat regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

După aprobare, Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade” se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității, a părinților și a elevilor, regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade” se afișează la avizier sau, după caz, pe site-ul unității, și pe platforma educațională ADSERVIO, a catalogului electronic. Personalul Colegiului Național „Mircea Eliade”, părinții, tutorii sau susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile Regulamentului de ordine interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade”.

Profesorii diriginți au obligația de a prezenta anual elevilor și părinților R.O.I., la începutul anului școlar.

Art.6. Paralel cu R.I. în Colegiul Național „Mircea Eliade” se elaborează și se aplică Regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ (ROF), Codul de conduită și integritate al Colegiului Național „Mircea Eliade” și Contractele colective de muncă aplicabile. Acestea se aprobă prin hotărârea Consiliului de administrație, după consultarea organizațiilor sindicale din unitatea de învățământ, afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate.

CAPITOLUL II

SECURITATEA OBIECTIVULUI

Art.7. Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului în perimetrul unității școlare se face conform Procedurii operaționale elaborate în acest sens.

Art.8. Accesul persoanelor și autovehiculelor în incinta Colegiului Național „Mircea Eliade” se face numai prin locurile special destinate acestui scop, pentru a permite organizarea supravegherii acestora la intrarea și la ieșirea din unitate.

Este permis:

- a) accesul Salvării, Pompierilor, Poliției sau Jandarmeriei;
- b) accesul celor care asigură intervenția operativă pentru remedierea unor defecțiuni ale rețelelor interioare (electrice, gaz, apă, telefonie, etc.);

- c) accesul celor care aprovizionează unitatea;
- d) accesul celor care aprovizionează bufetul unității;
- e) accesul cadrelor didactice și a personalului școlii, pe timpul vacanțelor școlare;
- f) accesul partenerilor educaționali .

În toate situațiile menționate, în Registrul de acces se vor face mențiuni referitoare la intrarea în unitate a acestor autovehicule conform legislației în vigoare.

Art.9.

- a) Accesul personalului Colegiului Național „Mircea Eliade” se face pe baza cărții de identitate/legitimatie.
- b) Accesul elevilor în Colegiul Național „Mircea Eliade” va fi permis pe baza legitimației / carnetului de elev vizat la începutul anului școlar.
- c) Accesul elevilor și al personalului școlii se face prin intrarea principală, păzită corespunzător.
- d) Ieșirea elevilor din școală în timpul programului este strict interzisă, cu excepția elevilor majori și a situațiilor speciale, cazuri în care, elevii vor putea ieși numai după ce au obținut bilet de învoire de la profesorul diriginte/profesorul de serviciu sau profesorul cu care are ora de curs.

Art.10. Accesul părinților este permis în baza verificării identității acestora la punctul de control, după înregistrarea în Registrul de acces al persoanelor.

Art.11. Accesul altor persoane este permis numai după obținerea aprobării conducerii Colegiului Național „Mircea Eliade”, pe baza ecusonului care atestă calitatea de invitat/vizitator; ecusoanele pentru invitați/vizitatori se păstrează și se eliberează la punctul de control în momentul intrării, după efectuarea procedurilor de verificare, înregistrare și control al persoanelor de către personalul care asigură paza unității.

Persoanele care au primit ecusonul au obligația purtării acestuia la vedere, pe perioada rămânării în Colegiului Național „Mircea Eliade” și restituirii acestuia la punctul de control, în momentul părăsirii unității. Acestea sunt însoțite pe tot parcursul vizitei de către personalul care asigură paza unității.

Personalul de monitorizare și control cum ar fi: inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru etc. se legitimează, se consemnează în registru, dar nu li se oprește CI și nici nu primesc legitimație de vizitatori.

Art.12. Paza și controlul accesului în Colegiului Național „Mircea Eliade” se realizează cu personal specializat și autorizat, în baza planului de pază propriu.

Art.13. Personalul de pază are obligația de a ține o evidență riguroasă a persoanelor străine Colegiului Național „Mircea Eliade” care intră în incinta acestuia și de a consemna în registrul ce se păstrează permanent la punctul de control, datele referitoare la identitatea și scopul vizitei.

Art.14. Este interzis accesul în instituție a persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise (inclusiv a elevilor aflați în aceste situații), a persoanelor turbulente, precum și a celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică.

De asemenea, se interzice intrarea persoanelor însoțite de câini, cu arme sau obiecte contondente, cu substanțe toxice, explozive-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, cu publicații având caracter obscen sau instigator, precum și cu stupefiante sau băuturi alcoolice.

Se interzice totodată comercializarea acestor produse în incinta și în imediata apropiere a Colegiului Național „Mircea Eliade”.

Art.15. Personalul de pază și profesorii de serviciu au obligația să supravegheze comportamentul vizitatorilor și să verifice sălile în care aceștia sunt invitați, pentru a nu fi lăsate sau abandonate obiecte care prin conținutul lor pot produce evenimente deosebite.

Art.16. În situația organizării ședințelor cu părinții sau a altor întruniri (educative, culturale, sportive etc.) prevăzute a se desfășura în incinta Colegiului Național „Mircea Eliade”, organizatorii activităților vor asigura întocmirea și transmiterea la punctul de control a tabelelor nominale cu persoanele invitate să participe la aceste manifestări, în baza cărora se va permite accesul, după efectuarea identității persoanelor nominalizate.

Art.17. După terminarea orelor de program și în timpul nopții, clădirile colegiului se vor încuia de către personalul de pază, care va verifica, în prealabil, respectarea măsurilor adoptate pentru paza contra incendiilor și siguranței imobilului (sistem de alarmă).

Art.18. Conducerea școlii va informa organele de poliție și jandarmeria, despre producerea sau iminența producerii unor evenimente de natură să afecteze ordinea publică precum și despre prezența nejustificată a unor persoane în școală sau în imediata apropiere a acesteia în vederea dispunerii măsurilor legale necesare restabilirii ordinii, potrivit planurilor de măsuri adoptate la nivelul acestor instituții conform dispozițiilor Ordinului comun MAP nr. 4703. MAI nr. 349 și MECS nr. 5016 din 20.11.2002.

Art.19. Personalul de pază este obligat să cunoască și să respecte îndatoririle ce-i revin, conform fișei postului, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivului, bunurilor și valorilor încredințate.

Art.20. Consemnul general al personalului este afișat în cancelarie și la postul de pază și cuprinde îndatoririle celui care execută serviciul de pază (**Anexa 1**).

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA COLEGIULUI NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”

- personalitate juridică, programul școlar, formațiuni de studiu -

Art.21. Colegiul Național „Mircea Eliade” funcționează pe baza principiilor stabilite conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în formă de învățământ zi.

Colegiul Național „Mircea Eliade” se organizează și funcționează, conform legii, pe baza principiilor:

- a) **echității** - în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;
- b) **calității** - în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standarde de referință și la bune practici naționale și internaționale;
- c) **centrării educației** pe beneficiarii acesteia;
- d) **eficienței** - în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale maxime, prin gestionarea resurselor existente;
- e) **recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor** aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- f) **transparenței** - concretizat în asigurarea vizibilității totale a deciziei și a rezultatelor, prin comunicarea periodică și adecvată a acestora;
- g) **incluziunii sociale**;
- h) **participării și responsabilizării** părinților

Art.22. Conducerea Colegiului Național „Mircea Eliade” își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața școlii, respectând dreptul la opinie al elevului și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23. Colegiul Național „Mircea Eliade” se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea, integritatea fizică sau psihică a elevilor sau a personalului din unitate.

Unitatea de învățământ Colegiul Național „Mircea Eliade” are următoarele elemente cu care se identifică:

- a) act de înființare;
- b) dispune de patrimoniu și dotări corespunzătoare și are sediul în str. 1 Decembrie 1918 nr. 31;
- c) cod de identitate fiscală (CIF);
- d) cont în Trezoreria Statului;
- e) stampilă cu stema României, cu denumirea Ministerului Educației Naționale.
- f) Colegiul Național „Mircea Eliade” are conducere, personal și buget proprii, dispunând de autonomie instituțională și decizională, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.24. Anul școlar începe la **1 septembrie** în fiecare an și se încheie la **31 august**, anul calendaristic următor.

- (1) În Colegiul Național „Mircea Eliade” sunt organizate clase de la a IX-a la a XII-a, ciclurile inferior și superior liceal, cursuri de zi, profil real, uman și vocațional, secția română și secția maghiară.
- (2) Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.
- (3) Clasele a IX-a aprobate prin Planul de școlarizare s-au constituit în funcție de oferta educațională a unității și de criteriile stabilite la începutul anului școlar, cu un efectiv maxim de 26 elevi la clasele din filiera teoretică și 24 de elevi la clasele din filiera vocațională. Celelalte clase pot funcționa cu efective mai mari, cu aprobarea CA și cu avizul Inspectoratului Școlar Județean Mureș.
- (4) La înscrierea în învățământul liceal se asigură, de regula, continuitatea studiului limbilor moderne, ținând cont de oferta educațională a Colegiului Național „Mircea Eliade”.
- (5) În Colegiul Național „Mircea Eliade” cursurile se desfășoară într-un singur schimb, astfel:
 - Programul școlar funcționează între orele 8:00 - 14:00 sau 15:00;
 - Ora de curs este de 50 minute, iar pauzele sunt de 10 minute, cu excepția pauzei mari, după a treia oră de curs, care este de 20 minute;
 - Programul zilnic se desfășoară în conformitate cu orarul școlii aprobat de Consiliul de administrație.
 - Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.
- (6) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale și alte situații excepționale, cursurile școlare

pot fi suspendate pe o perioadă determinată.

- (7) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz, prin Ordin al ministrului sau la cererea directorului, în baza hotărârii Consiliului de administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade”, cu aprobarea Inspectoratului Școlar Județean Mureș, după consultarea organizațiilor sindicale sau ale părinților (în situațiile în care acest lucru este necesar). Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de Consiliul de administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade” și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

Art.25. Colegiul Național „Mircea Eliade” este obiectiv monitorizat video (holuri, curte)

Art.26. Pentru activitățile cultural - artistice elevii, sub coordonarea profesorilor, pot folosi amfiteatrul sau sala de sport, precum și aparatura de sonorizare a colegiului.

Art.27. Cabinetele de limbi străine, limbă și comunicare, geografie, biologie, sala de sport, amfiteatrul, laboratoarele de informatică și chimie, sunt utilizate de toate clasele în conformitate cu graficul de utilizare a acestora.

Art.28. Tot personalul Colegiului Național „Mircea Eliade” și elevii au dreptul să folosească fondul de carte al bibliotecii, pe bază de fișă personală de împrumut.

Art.29. Pentru desfășurarea procesului instructiv - educativ fiecare sală de clasă este atribuită, pe bază de proces verbal, spre folosința unei clase prestabilite de director. Elevii și părinții / reprezentanții legali ai acestora în conformitate cu Acordul de Parteneriat pentru Educație răspund de integritatea mobilierului și dotărilor din fiecare sală de curs / cabinet / laborator.

CAPITOLUL IV

MANAGEMENTUL LA NIVELUL COLEGIULUI NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”

Art.30. În Colegiul Național „Mircea Eliade” - unitate de învățământ cu personalitate juridică - conducerea este asigurată de **Consiliul de Administrație**, ca organ colectiv, ales în baza prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/ 2011, a Ordinului ME nr. 5154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, și de **director**, numit în baza deciziei I.S.J. Mureș nr. 2707/20.12.2021 și a contractului managerial semnat de acesta.

Art.31. Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților, consiliul școlar al elevilor, autoritățile administrației publice locale.

Art.32. **Directorul** este sprijinit în activitatea managerială de către **directorul adjunct**, numit în baza Deciziei I.S.J. Mureș nr. [REDACTED] și de către **coordonatorul pentru proiecte și programe educative** ales în Consiliul Profesoral din data de 05.09.2022, precum și de responsabilul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, validat în același Consiliu Profesoral.

Art.33

(1) Directorul reprezintă școala în relațiile cu terțe persoane fizice și juridice și este președintele Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație.

(2) Consultanța și asistența juridică pentru unitățile de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

Art.34. Coordonatorul pentru proiecte și programe educative, școlare și extrașcolare este numit prin decizie de către director; are atribuțiile prevăzute în fișa postului și activitatea sa este coordonată de directorul adjunct, conform prevederilor art. 68-71 din ROFUIP.

Art.35. Consiliul Profesoral este alcătuit din totalitatea personalului didactic de predare și de instruire practică cu normă de bază în școală, titular și suplinitor și are rol de decizie în domeniul instructiv - educativ.

Art.36. Atribuțiile consiliului profesoral precum și modul de organizare a ședințelor acestuia sunt prevăzute în art.57-59 din ROFUIP.

Art.37. Data, ora, locul și tematica desfășurării Consiliului Profesoral se anunță în cancelarie cu cel puțin 48 ore înainte.

Art.38. Atribuțiile Consiliului de Administrație precum și modul de organizare a ședințelor acestuia sunt prevăzute în art. 18-19 din ROFUIP.

Art.39.

(1) Data, ora, locul și tematica desfășurării Consiliului de Administrație se anunță cu cel puțin 72 ore înainte de începerea ședinței ordinare; se anunță ordinea de zi și documentele ce urmează a fi discutate. În cazul **ședințelor extraordinare** convocarea se face cu cel puțin 24 de ore înainte. Procedura de convocare se consideră îndeplinită dacă s-a realizat prin unul din următoarele mijloace: poștă, fax, e-mail sau sub semnătură.

(2) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, președintele consiliului de administrație are obligația de a convoca președintele consiliului școlar al elevilor, care are statut de observator.

(3) Reprezentantul elevilor din liceu participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu

drept de vot, conform procedurii de alegere a elevului reprezentant în consiliul de administrație, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice.

(4) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii prezenți, cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare; hotărârile se afișează la loc vizibil.

Art.40. Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților curriculare și extracurriculare se constituie comisii metodice și comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar care desfășoară activități în conformitate cu art. 65-67 ROFUIP. Componența nominală și atribuțiile fiecărei comisii se stabilește anual în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 41.

(1) Coordonarea activității claselor de elevi se realizează prin profesorii diriginți;

(2) Un cadru didactic poate îndeplini atribuțiile de profesor diriginte, la o singură clasă.

Art.42. Profesorii diriginți sunt numiți, anual, de către directorul Colegiului Național „Mircea Eliade”, în baza hotărârii Consiliului de Administrație.

- La numirea diriginților se are în vedere **principiul continuității**, astfel încât o clasă să aibă același diriginte pe parcursul unui ciclu de învățământ;
- De regulă, poate fi numit ca diriginte un cadru didactic **titular sau suplinitor** care are cel puțin o jumătate din normă didactică în unitatea de învățământ și care predă la clasa respectivă;
- Pot fi numiți ca profesori diriginți și cadrele didactice din centrele și cabinetele de asistență psihopedagogică.

Criterii pentru cadrele didactice care au fost diriginți și solicită în continuare această funcție educativă:

- calificativ „FOARTE BINE” pentru activitatea depusă în anul școlar precedent;
- solicitarea în scris a cadrului didactic, care dorește să fie diriginte și nu a mai avut această funcție sau cel puțin nu în anul școlar anterior;
- să aibă cel puțin definitivatul în învățământ;
- să fi dovedit competențe manageriale la clasa unde a mai fost diriginte;
- să fie apreciat de colectivul de cadre didactice, de părinți și elevi, precum și de conducerea școlii;
- să aibă încadrare la clasa la care solicită dirigenția în toți cei 4 ani;
- să coordoneze cât mai eficient activitatea consiliului clasei;

Art. 43. Activitățile specifice funcției de diriginte sunt prevăzute în decizia internă elaborată la începutul fiecărui an școlar de către director conform art. 72-78 din ROFUIP.

Motivarea absențelor elevilor se va face:

- pe baza certificatelor medicale eliberate de medicul specialist sau adeverințele medicale eliberate de medicul de familie, avizate de cabinetul medical al școlii. Actele medicale avizate de cabinetul medical, pe baza cărora se face motivarea absențelor, vor fi prezentate în termen **de maximum 7 zile calendaristice** de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către diriginte pe tot parcursul anului școlar.
- în baza cererilor personale, motivate, ale părinților acestora (**în limita a 20 de ore de curs**). Aceste cereri se depun la dirigenții claselor care le înregistrează la secretariat în termen **de 7 zile** de la data reluării activității elevului. Cererile de învoire (**cele 20 de ore**) vor fi prezentate dirigintelui numai de către părinte sau de către susținătorul legal (sau direct de către elev, dacă acesta este din provincie sau din Republica Moldova, cu o confirmare telefonică din partea părintelui). Pentru cazurile de îmbolnăvire, nu se admit decât documentele medicale, vizate de medicul de familie, iar acestea se vor încadra în **cele 7 zile** menționate ca termen la punctul anterior. Nerespectarea acestui termen atrage declararea absențelor ca nemotivate.

În situații deosebite, absențele vor fi motivate de diriginte la solicitarea coordonatorului activității educative, respectiv a profesorului responsabil cu coordonarea consiliului elevilor, dacă activitatea s-a desfășurat în timpul orelor de curs. Solicitarea de motivare a absențelor este înregistrată la secretariat, avizată de conducerea școlii și este apoi înmânata dirigintelui.

DIRIGINTELE RĂSPUNDE DISCIPLINAR PENTRU GREȘELILE EFECTUATE PRIVIND ÎNSCRISURILE DIN CATALOAGE ȘI ALTE DOCUMENTE ȘCOLARE. CADRELE DIDACTICE CARE DOVEDESC SUPERFICIALITATE ÎN COMPLETAREA DOCUMENTELOR ȘCOLARE VOR FI ÎNLOCUITE LA PROPUNEREA DIRECTORULUI, CU APROBAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE.

Art.44. La nivelul fiecărei clase de elevi se constituie Consiliul clasei format din totalitatea profesorilor care predau la clasa respectivă. Obiectivele și atribuțiile consiliului clasei sunt prevăzute în art. 60-64 din ROFUIP.

Art.45. Serviciul pe școală este asigurat de către doi profesori. La încheierea serviciului este obligatorie redactarea unui proces-verbal în care se consemnează modul în care s-a asigurat securitatea cataloagelor și evenimentele deosebite petrecute în timpul serviciului.

Art.46. Programul și atribuțiile profesorului de serviciu:

Programul profesorului de serviciu este de la 7:45 până la 15:15

Graficul profesorilor de serviciu va fi afișat în cancelarie, la loc vizibil și va fi semnat de către toate cadrele didactice planificate. Orice schimbare a profesorului de serviciu va fi anunțată la conducerea unității cu cel puțin 24 de

ore înainte de zilele planificate, care își va da sau nu avizul.

- Profesorul de serviciu va sprijini verificarea ecusoanelor elevilor la intrarea în incinta colegiului, la solicitarea personalului de pază, dacă aceștia întâmpină greutăți.
- Profesorul de serviciu va veghea la respectarea strictă a programului școlar;
- Profesorul de serviciu va controla spațiile comune în timpul pauzelor și va interveni ori de câte ori va fi solicitat de personalul nedidactic sau cel de pază;
- Profesorul de serviciu va consemna neregulile apărute pe timpul serviciului său în Registrul de procese-verbale;
- Profesorul este obligat să poarte ecuson;
- Profesorul de serviciu răspunde de bunul mers al procesului instructiv-educativ din școală, alături de directorul de serviciu;
- Va solicita de urgență personalul cabinetului medical când constată cazuri medicale grave la elevi, dar și la personalul didactic. Pentru alte solicitări de urgență va informa conducerea școlii pentru a stabili măsurile necesare.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Art.47.

(1) Cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul din compartimentele administrativ, financiar-contabil și secretariat trebuie să aibă un comportament de înaltă ținută morală și profesională, atât în Colegiul Național „Mircea Eliade” cât și în afara colegiului pentru a menține prestigiul și tradiția școlii.

(2) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

Art.48. Toți angajații Colegiului trebuie să respecte **Codul de Conduită și integritate** și să manifeste respect reciproc pentru soluționarea sarcinilor profesionale menționate în Planul Managerial și în Fișa Postului.

Art.49. Consumul băuturilor alcoolice, fumatul și consumul de substanțe interzise nu sunt permise în incinta și în curtea școlii.

Art.50. Personalul didactic de predare și personalul didactic auxiliar are drepturile și obligațiile prevăzute în Legea nr 1/2011, art.39-56 din ROFUIP, Legea 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Grupului de Unități al ISJ Mureș, în vigoare și în fișa postului.

Atribuțiile cadrelor didactice, prevăzute în Anexa 3 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, sunt următoarele, modificată prin OME nr. 3189/2021

I. ATRIBUȚII SPECIFICE

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII - ELEMENTE DE COMPETENȚĂ

- 1.1. Studiază și analizează curriculum școlar valabil pentru anul în curs;
- 1.2. Fundamentează proiectarea didactică pe baza achizițiilor anterioare ale elevilor, ținând cont de programa școlară, dar și de calendarul activităților de evaluare, de dreptul profesorului de a folosi până la 30% din orele afectate pentru aprofundarea de cunoștințe sau deprinderi;
- 1.3. Stabilește strategiile didactice adecvate, optime pentru activitatea de predare-învățare-evaluare;
- 1.4. Elaborează documentele de proiectare, consultându-se cu șeful de catedră;
- 1.5. Proiectează activitățile de învățare care presupun utilizarea resurselor TIC din cabinete sau laboratoare;
- 1.6. Actualizează ori de câte ori este nevoie, documentele de proiectare didactică;
- 1.7. Proiectează activitățile extracurriculare.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE CURRICULARE

- 2.1. Desfășoară activitățile de predare-învățare, conform orarului stabilit;
- 2.2. Utilizează materialele didactice adecvate conținuturilor și nivelului de înțelegere al elevilor;
- 2.3. Integrează în predare mijloacele informatice, lecțiile AEL etc.
- 2.4. Identifică și valorifică posibilitățile de învățare la elevi, folosește modele diferențiate de învățare și de evaluare;
- 2.5. Asigură formarea de competențe specifice disciplinei predate, dezvoltă abilități și își concepe demersul didactic pentru finalități concrete. Întregul demers este centrat pe elevi.
- 2.6. Dezvoltă spiritul creativ-inovativ la elevi, folosind intens metodele active participative și practice-aplicative;
- 2.7. Propune Consiliului de Curriculum noi conținuturi prin CDȘ-uri, elaborează programe și suporturi de curs;
- 2.8. Completează catalogul electronic pentru clasele unde are norma de predare.

3. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE EXTRACURRICULARE

- 3.1. Ține legătura cu familia ori de câte ori este nevoie, planificându-și în acest sens o zi pe săptămână, o jumătate de oră de consultații; participă la lectoratele cu părinții sau la ședințele cu părinții, la solicitarea diriginților;
- 3.2. Organizează, coordonează și participă la activitățile extracurriculare;
- 3.3. Realizează parteneriate cu alte instituții, implicându-i în procesul de educație a elevilor.

4. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

- 4.1. Elaborează instrumentele de evaluare, care vor fi discutate și avizate în colectivul de catedră;
- 4.2. Instrumentele de evaluare vor ține cont de specificul fiecărui profil și specializare și vor reflecta aprecierea cantitativă și calitativă a rezultatelor elevilor;
- 4.3. Notarea va fi ritmică și va reflecta nivelul de cunoștințe al elevilor într-o anumită etapă, iar acestea vor fi făcute cunoscute elevilor și părinților;
- 4.4. Completează la zi portofoliul educațional al elevilor.

5. MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI

- 5.1. Organizează, coordonează și monitorizează colectivele de elevi de la clasele la care predă;
- 5.2. Elaborează norme specifice claselor la care este încadrat, ca profesor și/sau diriginte;
- 5.3. Prelucreează prevederile REGULAMENTELOR și gestionează situațiile conflictuale în relațiile profesor-elev;

Conform recomandărilor cuprinse în Adresa MENCS nr.9206/16.05.2016, se vor respecta obligatoriu prevederile legii 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.

Potrivit art. 47, alin.(1) – „Copilul are dreptul de a primi o educație care să îi permit dezvoltarea, în condiții nediscriminatorii, a aptitudinilor și personalității sale.”

Potrivit art. 48, alin.(2) – „În cadrul procesului instructiv – educativ, copilul are dreptul de a fi tratat cu respect de cadrele didactice, de a fi informat asupra drepturilor sale, precum și asupra modalităților de exercitare a acestora. Pedepsele corporale în cadrul procesului educativ sunt interzise.”

Potrivit art. 48, alin.(4) – „Cadrele didactice au obligația de a semna serviciului public de asistență socială sau, după caz, direcției generale de asistență socială și protecție a copilului, cazuri de rele tratamente, abuzuri sau neglijare a copilului.”

Potrivit art. 85, alin.(1) – „Copilul are dreptul de a fi protejat împotriva oricăror forme de violență, abuz, rele tratamente sau neglijență.”

Potrivit art. 85, alin.(3) – „Angajații instituțiilor publice sau private care, prin natura profesiei, intră în contact cu copilul și au suspiciuni asupra unui posibil caz de abuz, neglijare sau rele tratamente, au obligația de a sesiza de urgență direcția generală de asistență socială și protecția copilului.”

Potrivit art. 89, alin(2) – „Prin neglijarea copilului se înțelege omisiunea, voluntară sau involuntară, a unei persoane care are responsabilitatea creșterii, îngrijirii sau educării copilului, de a lua orice măsură subordonată acestei responsabilități, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului.”

Potrivit art. 90 – „Sunt interzise aplicarea pedepselor fizice sub orice formă, precum și privarea copilului de drepturile sale de natură să pună în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului, atât în familie, cât și în orice instituție care asigură protecția, îngrijirea și educarea copiilor.”
- 5.4. Tratează diferențiat elevii, în funcție de nevoile lor specifice și de posibilitățile lor de dezvoltare psihică și intelectuală;
- 5.5. Comunică permanent cu elevii, utilizând feed-backul uni și bidirecțional, își adaptează mereu strategiile și metodele de predare în funcție de acestea.

6. MANAGEMENTUL CARIEREI ȘI DEZVOLTĂRII PERSONALE

- 6.1. Identifică nevoile proprii de dezvoltare, urmărește permanent ofertele de formare continuă ale CCD și ale Universităților;
- 6.2. Participă la activitățile metodice organizate în școală sau municipiu, la stagiile de formare, cursuri de perfecționare, grade didactice, manifestări științifice, etc.
- 6.3. Aplică în lecții și la alte activități, cunoștințele/abilitățile/competențele dobândite, îmbunătățind conținuturile de predare.

7. CONTRIBUȚII LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINII COLEGIULUI

- 7.1. Se implică activ în realizarea ofertei educaționale a școlii;
- 7.2. Promovează oferta educațională și a sistemului de valori al unității școlare, la nivelul comunității locale ori de câte ori are prilejul;
- 7.3. Dezvoltă și facilitează procesul de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale;
- 7.4. Se implică în întregul demers al școlii, în procesul decizional, la elaborarea și implementarea proiectului instituțional;
- 7.5. Inițiază și participă la derularea proiectelor și parteneriatelor, interne și internaționale.

II. ALTE ATRIBUȚII

1. Asigură serviciul pe școală în conformitate cu prevederile ROFUIP și Regulamentul Intern atunci când este planificat de către Comisia de întocmirea orarului și serviciul pe școală. Pe timpul serviciului răspunde de bunul mers al școlii. La sfârșitul programului va încheia procesul-verbal, după modelul din Regulamentul Intern.
2. Răspunde de integritatea bazei materiale și a materialelor didactice pe timpul desfășurării activităților cu elevii, iar în cabinete și laboratoare folosește cu responsabilitate, ca un bun administrator toate bunurile, consemnează la finalul fiecărei ore starea acestora. În cazul pagubelor produse, va face toate demersurile necesare pentru recuperarea acestora sau repararea lor. La finalul anului școlar va preda gestionarului baza materială și materialele didactice în starea în care le-a primit.
3. Răspunde de integritatea elevilor la activitățile desfășurate, intervine ori de câte ori este nevoie și în afara orelor la stoparea unor abateri disciplinare sau la acordarea primului ajutor elevilor și adulților din unitate. În caz de calamități, incendii etc. respectă normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, cadrul didactic este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducătorii unității.

Art.51.

(1) Compartimentul secretariat funcționează în baza art. 81-83 din ROFUIP și este alcătuit din: secretar și inginer de sistem.

(2) **Secretariatul este subordonat directorului** și îndeplinește toate atribuțiile prevăzute atât în fișa postului, cât și atribuțiile ce îi revin în situațiile speciale.

Art.52. Compartimentul Contabilitate este subordonat directorului Colegiului Național „Mircea Eliade” și își desfășoară activitatea conform fișei postului (unde se regăsesc toate atribuțiile ce trebuie îndeplinite) și în baza art.84-88 din ROFUIP.

Art.53.

(1) **Compartimentul administrativ este subordonat conducerii Colegiului Național „Mircea Eliade”** și își desfășoară activitatea conform fișei postului (unde se regăsesc toate atribuțiile ce trebuie îndeplinite) și în baza art. 89-94 din ROFUIP.

(2) **Compartimentul administrativ este coordonat de administratorul de patrimoniu** și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ.

Art.54. Bibliotecarul se subordonează conducerii școlii, colaborează cu personalul unității și îndeplinește toate atribuțiile prevăzute atât în fișa postului, conform art. 95 din ROFUIP, cât și atribuțiile ce îi revin în situațiile speciale.

Art.55. Cererile sau reclamațiile individuale ale salariaților se depun la compartimentul secretariat-resurse umane și se soluționează conform legislației în vigoare.

Art.56. Abaterile disciplinare ale personalului didactic și didactic auxiliar se sancționează conform Legii nr 1/2011, Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Contractului Colectiv de Muncă în vigoare.

Art.57. Abaterile disciplinare ale personalului nedidactic se sancționează conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare și Contractului Colectiv de Muncă în vigoare.

Art.58. Programul personalului didactic auxiliar este următorul:

- Secretar: 7.00-15.00
- Administrator de patrimoniu: 7.00-15.00
- Inginer de sistem: 7.00-15.00
- Bibliotecar: 7.00-15.00
- Administrator financiar: 8.00 - 16.00

CAPITOLUL VI

BENEFICIARIII PRIMARI AI ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR – ELEVII

Conform Statutului elevului nr. 4742/10 august 2016.

Acest regulament de ordine interioară, referitor la elevi, conține următoarele capitole:

- I. Dobândirea și exercitarea calității de elev
- II. Drepturile și recompensele acordate elevilor
- III. Sancțiuni aplicate elevilor
- IV. Îndatoriri și interdicții pentru elevi
- V. Încetarea calității de elev

I. DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art.59. Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea la Colegiul Național „Mircea Eliade”, în baza repartizării computerizate organizate de Inspectoratul Școlar al Județului Mureș și se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității.

Art.60. Înscrierea în clasa a IX-a a învățământului liceal se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.61. Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor de studiu, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

Art.62. Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea cursurilor, se dovedește cu carnetul de elev vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul și prin participarea la activitățile existente în programul fiecărei unități de învățământ.

Art.63.

(1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalogul electronic, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative;

(3) În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său;

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al elevului, adresată profesorului diriginte al clasei. Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore. Toate adeverințele medicale trebuie să aibă viza cabinetului medical al Colegiului Național „Mircea Eliade”, care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor;

(5) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum 7 zile de la reluarea activității elevului și vor fi păstrate de către profesorul diriginte, pe tot parcursul anului școlar;

(6) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (5) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

(7) Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regula la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, redobândind astfel calitatea de elev.

Art. 64.

(1) La cererea scrisă a conducătorilor cluburilor/asociațiilor sportive sau a conducătorilor structurilor naționale sportive, directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor care participă la cantonamente și la competiții de nivel local, național și internațional. Adeverințele ce atestă înscrierea la un club sportiv se prezintă până la data de 1 noiembrie a fiecărui an școlar la conducerea Colegiului Național „Mircea Eliade” care aprobă/respinge frecventarea (în funcție de rezultatele școlare) respectivului club, după care adresele de scutire vor fi prezentate doar dirigintelui.

(2) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la aceasta disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

(3) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în semestrul” sau „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat.

(4) Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(5) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

(6) Directorul Colegiului Național „Mircea Eliade” aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele școlare naționale, internaționale, la concursurile de profil, la nivel local, regional și național, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însotitori.

Art.65. Elevii aflați în situații speciale, cum ar fi, căsătorie, nașterea unui copil, persoane aflate în îngrijire, detenție și altele asemenea, vor fi sprijiniți să finalizeze învățământul obligatoriu. Nerespectarea de către elevi a îndatoririlor și obligațiilor prevăzute de art. 14 din Statutul elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 4742/2016, se sancționează în conformitate cu art. 16 alin. (4) lit. a-f din același statut.

Art.66. Activitatea educativă extrașcolară din Colegiul Național „Mircea Eliade” este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale elevilor.

Art. 67.

(1) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs.

(2) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale consiliului reprezentativ al părinților și ale asociațiilor părinților, acolo unde acestea există, a tutorilor sau a susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(3) Activitatea educativă extrașcolară din Colegiului Național „Mircea Eliade” se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

(4) În situații deosebite, absențele vor fi motivate de diriginte la solicitarea coordonatorului activității educative, respectiv a profesorului responsabil cu coordonarea consiliului elevilor, dacă activitatea s-a desfășurat în timpul orelor de curs. Solicitarea de motivare a absențelor este înregistrată la secretariat, avizată de conducerea școlii și este apoi înmânata dirigintelui.

Art.68.

(1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în Colegiului Național „Mircea Eliade” pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antreprenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise;

(3) Programul național „ȘCOALA ALTFEL”, conform OMEN nr. 3.382/24.02.2017, se desfășoară într-o săptămână stabilită în Consiliul Profesoral și validată de Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade”, prin consultarea și informarea CRP-ului și Consiliului elevilor. În funcție de opțiunile lor, elevii vor participa la activitățile înscrise în calendarul activităților stabilite la nivelul școlii, dezbătut în cadrul consiliului profesoral și aprobat de consiliul de administrație.

(4) Activitățile educative extrașcolare din timpul anului școlar sunt stabilite în consiliul profesoral împreună cu consiliul elevilor, în conformitate cu opțiunile elevilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea;

(5) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de Consiliul de Administrație. Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu, se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației.

(6) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade” este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare;

(7) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade” este prezentat și dezbătut în Consiliul profesoral și aprobat în Consiliul de administrație și prezentat CRP-ului;

(8) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade” este inclus în raportul anual privind calitatea educației în unitate;

(9) Evaluarea activității educative extrașcolare derulate în Colegiului Național „Mircea Eliade” este parte a evaluării instituționale.

Evaluarea beneficiarilor primari ai educației din Colegiul Național „Mircea Eliade” - evaluarea rezultatelor învățării, încheierea situației școlare

Art.69.

(1) Evaluarea are la bază identificarea nivelului la care se află elevul raportat la competențele specifice ale fiecărei discipline în scopul optimizării învățării.

(2) Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

Art.70.

(1) Conform legii, evaluările se realizează la nivelul de disciplină;

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare;

(3) Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale.

Art.71.

(1) Evaluarea rezultatelor la învățătură în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” se realizează în mod ritmic, permanent, pe parcursul anului școlar;

(2) Fiecare modul cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii elevi. În aceste perioade se urmărește:

- Ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
- Fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- Stimularea elevilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;
- Stimularea pregătirii elevilor capabili de performanță înaltă.

Art.72.

(1) Instrumentele de evaluare la nivelul colegiului se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale elevilor și de specificul fiecărei discipline. Acestea pot fi:

- chestionări orale;
- teste, lucrări scrise;
- experimente și activități practice – la disciplinele fizică, biologie și chimie;
- referate și proiecte;
- portofolii;
- alte instrumente stabilite de catedrele/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare, elaborate în conformitate cu legislația națională.

(2) Elevii vor primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data susținerii evaluării scrise (conform OM 4742/10.08.2016, art. 7, lit. s), excepție fac situațiile speciale neimputabile cadrului didactic. Elevii vor fi informați privind notele acordate, înaintea consemnării acestora (conform OM 4742/10.08.2016, art. 7, lit. z)-aa).

(3) Elevii au, conform OM 4742/10.08.2016, art. 7, lit. l, dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise. În vederea exercitării dreptului de a contesta rezultatele evaluării la lucrările scrise, elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului, poate acționa, astfel:

- a) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal solicită, oral, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal, în termen de maximum 5 zile de la comunicare.
- b) în situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau susținătorul legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise. Nu se poate solicita reevaluarea probelor orale sau practice.
- c) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- d) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la pct. c) este nota rezultată în urma reevaluării.
- e) În cazul în care diferența dintre nota inițială, acordată de cadrul didactic de la clasă și nota acordată în urma reevaluării este mai mică de un punct, contestația este respinsă și nota acordată inițial rămâne neschimbată. În cazul în care diferența dintre nota inițială și nota acordată în urma reevaluării este de cel puțin 1 punct, contestația este acceptată.
- f) În cazul acceptării contestației, directorul Colegiului Național „Mircea Eliade” anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul Colegiului trece nota acordată în urma contestației, autentifică schimbarea prin semnătură și aplică ștampila unității.
- g) Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.
- h) În situația în care în Colegiul Național „Mircea Eliade” nu există alți profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către inspectoratul școlar profesori de specialitate din alte unități de învățământ. (conform OM 4742/10.08.2016, art. 9)

Art.73. Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările scrise se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

Art.74. Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 10 la 1. Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneală albastră, sub forma: „Notă/dată”.

Art.75. Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise din cadrul examenelor organizate la nivelul unității de învățământ, conform prezentului regulament, se acordă nota 1.

Art.76.

(1) Notele acordate se comunică prin intermediul Catalogului electronic, în mod obligatoriu elevilor și părinților, se trec în carnetul de elev, de către cadrul didactic care le acordă.

(2) Numărul minim de note acordate pe parcursul anului școlar, trebuie să fie cel puțin egal cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ plus 3.

(3) Elevii aflați în situație de corigență vor avea cu cel puțin o notă în plus față de numărul de note prevăzute la alin. (2), ultima notă fiind acordată, de regulă, în ultimele două săptămâni ale anului școlar, cu condiția ca acesta să fie prezent la ore;

Art.77.

(1) La încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor, în condițiile prezentului Regulament;

(2) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru acordarea mediei la purtare, prin care sunt evaluate frecvența și comportarea elevului, respectarea de către acesta a reglementărilor adoptate de Colegiul Național „Mircea Eliade”;

(3) La sfârșitul anului școlar, profesorul diriginte consultă consiliul clasei pentru elaborarea aprecierii asupra situației școlare a fiecărui elev.

Art.78.

(1) La fiecare disciplină de studiu media anuală este calculată din numărul de note prevăzut de prezentul Regulament;

(2) Media la evaluarea periodică este media aritmetică a notelor înscrise în catalog, medie calculată cu două zecimale exacte, fără rotunjire;

Art.79.

(1) Media anuală generală se calculează ca medie aritmetică, fără rotunjire, a mediilor anuale de la toate disciplinele și de la purtare

(2) Mediile anuale pe disciplină se consemnează în catalog de către cadrul didactic care a predat disciplina. Mediile la purtate se consemnează în catalog de profesorii diriginți ai claselor.

Art.80.

(1) **Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport.** Acestor elevi nu li se acordă note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical;

(2) Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport va consemna în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariatul Colegiului Național „Mircea Eliade”;

(3) Elevii scutiți medical anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.

(4) Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale: arbitraj, cronometrare, măsurare, supraveghere, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Art.81.

(1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor minori, respectiv elevii majori care doresc să își exercite dreptul de a participa la ora de Religie își exprimă opțiunea în scris, într-o cerere adresată conducerii Colegiului Național „Mircea Eliade”, în care precizează și numele cultului solicitat.

(2) Schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie se face tot prin cerere scrisă a elevului major, respectiv a părintelui tutorelui legal instituit pentru elevul minor.

(3) În situația în care părinții/tutorii sau susținătorilor legali ai elevului minor, respectiv elevul major decid, în cursul anului școlar, schimbarea opțiunii de a frecventa ora de Religie, situația școlară a elevului respectiv pe anul în curs se încheie fără disciplina Religie.

(4) În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile necesare pentru frecventarea orelor la această disciplină.

Conform Deciziei 669/2014 a Curții Constituționale care invocă constituționalitatea art.1 și art.2 din Legea 84/1995, respectiv Legea 1/2011 „Planurile cadru ale învățământului primar, gimnazial, liceal și profesional, includ Religia, ca disciplină școlară, parte a trunchiului comun.

Elevul, cu acordul părinților sau al tutorelui legal instituit, alege pentru studiu religia și confesiunea.

Curtea Constituțională constată că școala trebuie să fie deschisă pentru idei și valori religioase, deoarece, potrivit dispozițiilor art.29 alin.(2) din Constituție, statul garantează libertatea conștiinței, care trebuie să se manifeste în spirit de toleranță și de respect reciproc.

Elevii aflați în situațiile prevăzute la alin.(3) și (4), prin hotărârea Consiliului de administrație, își desfășoară activitatea în biblioteca școlară.

Art.82. Sunt declarați promovați elevii care, la sfârșitul anului școlar, obțin la fiecare disciplină de studiu cel puțin media anuală 5,00, iar la purtare, media anuală 6,00.

Art.83. Sunt declarați **amânați anual**, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu din următoarele motive:

(a) au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzute la disciplinele respective;

(b) au fost scutiți de frecvență de către directorul Colegiului Național „Mircea Eliade” în urma unor solicitări oficiale,

pentru perioada participării la festivaluri și concursuri profesionale, cultural-artistice și sportive, interne și internaționale, cantonamente și pregătire specializată;

- (c) au beneficiat de bursă de studiu în străinătate, recunoscută de minister;
- (d) au urmat studiile, pentru o perioadă determinată de timp, în alte țări;
- (e) nu au un număr suficient de note, necesar pentru încheierea mediei/mediilor sau nu au mediile anuale la disciplinele respective, consemnate în catalog de către cadrul didactic, din alte motive decât cele de mai sus, neimputabile personalului didactic de predare.

Art.84. Încheierea situației școlare a elevilor amânați anual se face înaintea sesiunii de corigențe, într-o perioadă stabilită de Consiliul de administrație. Elevii amânați, care nu promovează la una sau două discipline/module de studiu în sesiunea de examene de încheiere a situației școlare a elevilor amânați, se pot prezenta la sesiunea de examene de corigențe.

Art.85.

(1) **Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu, precum și elevii amânați care nu promovează examenul de încheiere a situației școlare, la cel mult două discipline de studiu;**

(2) Pentru elevii corigenți, se organizează anual o singură sesiune de examene de corigență, într-o perioadă stabilită de minister.

Art.86. Sunt declarați repetenți:

- (a) elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar;
- (b) elevii care au obținut la purtare media anuală mai mică de 6,00;
- (c) elevii corigenți care nu se prezintă la sesiunea de examen de corigență sau care nu promovează examenul la toate disciplinele la care se află în situație de corigență;
- (d) elevii amânați care nu se prezintă la sesiunea de încheiere a situației școlare la cel puțin o disciplină;
- (e) elevii exmatriculați, cu drept de reînscrisere; acestora li se înscrie în documentele școlare „Repetent prin exmatriculare, cu drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ sau în altă unitate de învățământ”, respectiv „fără drept de înscriere în nici o unitate de învățământ pentru o perioadă de 3 ani”.

Art.87. Elevii declarați repetenți se pot înscrie în anul școlar următor în clasa pe care o repetă, la Colegiul Național „Mircea Eliade”, inclusiv cu depășirea numărului maxim de elevi la clasă prevăzut de lege, sau se pot transfera la altă unitate de învățământ;

Art.88. După încheierea sesiunii de corigență, elevii care nu au promovat la o singură disciplină de învățământ au dreptul să solicite reexaminarea.

Art.89. Obligația de a frecventa învățământul obligatoriu la forma cu frecvență încetează la vârsta de 18 ani.

Art.90. Elevii care indiferent de cetățenie sau statut, au urmat cursurile într-o unitate de învățământ din altă țară sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări pot dobândi calitatea de elev în România numai după recunoașterea sau echivalarea de către inspectoratele școlare județene, Inspectoratul Școlar al Municipiului București, respectiv de către minister a studiilor urmate în străinătate și, după caz, după susținerea examenelor de diferență stabilite în cadrul procedurii de echivalare.

Art.91.

- (1) Elevii care urmează să continue studiile în alte țări pentru o perioadă determinată de timp, li se rezervă locul în Colegiului Național „Mircea Eliade”, la solicitarea scrisă a părintelui, tutorelui sau susținătorului legal;
- (2) În cazul în care o persoană, indiferent de cetățenie sau statut, solicită înscrierea în sistemul de învățământ românesc după începerea cursurilor noului an școlar, se aplică procedura referitoare la recunoaștere și echivalare și, după caz, cea prevăzută la articolele precedente, dacă nu i se poate echivala anul școlar parcurs în străinătate.

Art.92.

(1) Consiliul profesoral validează situația școlară a elevilor, pe clase, în ședință de încheiere a cursurilor anuale, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal, menționându-se numărul elevilor promovați, numărul și numele elevilor corigenți, repetenți, amânați, exmatriculați, precum și numele elevilor cu note la purtare mai mici de **7,00**.

(2) Situația școlară a elevilor corigenți, amânați sau repetenți se comunică în scris părinților, tutorilor sau reprezentanților legali sau, după caz, elevilor majori, de către profesorul diriginte, în cel mult 10 zile de la încheierea cursurilor fiecărui semestru/an școlar;

(3) Pentru elevii amânați sau corigenți, profesorul diriginte comunică în scris părinților, tutorelui sau susținătorului legal, programul de desfășurare a examenelor de corigență și perioada de încheiere a situației școlare;

(4) Nu pot fi făcute publice, fără acordul părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau al elevului/absolventului, dacă acesta este major, documentele corespunzătoare elevului, cu excepția situației prevăzute de Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Examenele organizate la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade”

Art.93.

(1) Examenele organizate de Colegiul Național „Mircea Eliade” sunt:

- (a) examen de corigență pentru elevii declarați corigenți la încheierea cursurilor anuale și pentru elevii declarați corigenți după susținerea examenelor din sesiunea pentru elevii amânați;
- (b) examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amânați,
- (c) examen de diferențe pentru elevii a căror înscriere în Colegiului Național „Mircea Eliade” este condiționată de promovarea unor astfel de examene;

(2) Organizarea în unitățile de învățământ a examenelor de admitere în învățământul liceal, precum și a examenelor și evaluărilor naționale se face conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.94. Desfășurarea examenelor de diferență are loc, de regulă, în primele două săptămâni după aprobarea transferului.

Art.95. La examenele de diferență pentru elevii care solicită transferul de la o unitate de învățământ la alta nu se acordă reexaminare.

Art.96.

(1) Pentru desfășurarea examenelor există 2 tipuri de probe: scrise și orale;

(2) Directorul Colegiului Național „Mircea Eliade” stabilește, prin decizie, în baza hotărârii Consiliului de administrație, componența comisiilor și datele de desfășurare a examenelor.

(3) Sesiunea de corigențe are un președinte și câte două cadre didactice examinatoare pentru fiecare comisie pe disciplină. Comisia este responsabilă de realizarea subiectelor;

(4) La toate examenele, evaluarea elevilor se face de cadre didactice de aceeași specialitate sau după caz specialități înrudite / din aceeași arie curriculară;

(5) Pentru examinarea elevilor corigenți, unul dintre cadrele didactice este cel care a predat elevului disciplina de învățământ în timpul anului școlar. În mod excepțional, în situația în care între elev și profesor există un conflict care ar putea vicia rezultatul evaluării, în comisia de examinare este numit un alt cadru didactic de aceeași specialitate sau după caz de specialități înrudite din aceeași arie curriculară.

Art.97.

(1) Proba scrisă a examenelor are o durată de 90 de minute din momentul transcrierii subiectelor pe tablă sau al primirii, de către elev, a foii cu subiecte. Proba scrisă conține două variante de subiecte, dintre care elevul tratează o singură variantă, la alegere;

(2) Proba orală a examenelor se desfășoară prin dialog cadru didactic-elev, pe baza biletelor de examen. Numărul biletelor de examen este de două ori mai mare decât numărul elevilor care susțin examenul la disciplina/modulul respectivă/respectiv. Fiecare bilet conține două subiecte. Elevul poate schimba biletul de examen cel mult o dată;

(3) Fiecare cadru didactic examinator acordă elevului câte o notă la fiecare probă susținută de aceasta. Notele de la probele orale sau practice sunt întregi. Notele de la probele scrise pot fi și fracționare. Media aritmetică a notelor acordate la cele două sau trei probe, rotunjită la nota întreagă cea mai apropiată, reprezintă nota finală la examenul de corigență, fracțiunile de 50 de sutimi rotunjindu-se în favoarea elevului;

(4) Media obținută de elev la examenul de corigență este media aritmetică, calculată cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor finale acordate de cei 2 examinatori. Între notele finale acordate de cei 2 examinatori nu se acceptă o diferență mai mare de un punct. În caz contrar, medierea o face președintele comisiei de examen.

(5) La sfârșitul fiecărei sesiuni de corigențe se încheie un proces-verbal între profesorii examinatori și directorul Colegiului Național „Mircea Eliade” în care sunt consemnate: totalul elevilor programați, elevi prezenți, absenți, elevi declarați promovați.

Art.98.

(1) Elevul corigent este declarat promovat la disciplina de examen, dacă obține cel puțin media 5,00;

(2) Sunt declarați promovați anual elevii care obțin, la fiecare disciplină la care susțin examenul de corigență, cel puțin media 5,00;

(3) Media obținută la examenul de corigență, la cel de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați pentru un an și la examenul de diferență care echivalează o disciplină studiată timp de un an școlar, constituie media anuală a disciplinei respective și intră în calculul mediei generale anuale;

Art.99.

(1) Elevii corigenți sau amânați, care nu se pot prezenta la examene din motive temeinice, dovedite cu acte, depuse în cel mult 7 zile lucrătoare de la data examenului, sunt examinați la o dată ulterioară, stabilită de Consiliul de administrație, dar nu mai târziu de începerea cursurilor noului an școlar;

(2) În situații excepționale, respectiv internări în spital, imobilizări la pat, etc., dovedite cu acte, Inspectoratul școlar poate aproba susținerea examenului și după începerea cursurilor noului an școlar.

Art.100.

(1) Rezultatele obținute la examenele de încheiere a situației școlare, la examenele pentru elevii amânați și la examenele de corigență, inclusiv la cele de reexaminare, se consemnează în catalogul de examen de către cadre didactice

examinatoare și se trec în catalogul clasei de către secretarul unității, în termen de maximum 5 zile de la afișarea rezultatelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar;

(2) Rezultatele obținute de elevi la examenele de diferență se consemnează în catalogul de examen, de către cadrele didactice examinatoare, în registrul matricol de către secretarul Colegiului Național „Mircea Eliade” și în catalogul clasei de către profesorii examinatori;

(3) În catalogul de examen se consemnează notele acordate la fiecare probă, nota finală acordată de fiecare cadru didactic examinator sau calificativul global, precum și media obținută de elev la examen. Catalogul de examen se semnează de către examinatori și de către președintele comisiei, imediat după terminarea examenului;

(4) Președintele comisiei de examen predă secretarului Colegiului Național „Mircea Eliade” toate documentele specifice acestor examene: cataloagele de examen, lucrările scrise și însemnările elevilor la proba orală. Aceste documente se predau imediat după finalizarea examenelor, dar nu mai târziu de data începerii cursurilor noului an școlar;

(5) Lucrările scrise și foile cu însemnările elevului la proba orală a examenului se păstrează în arhiva Colegiului Național „Mircea Eliade” timp de un an;

(6) Rezultatul la examenele de corigență și la examenele de încheiere a situației pentru elevii amânați, precum și situația școlară anuală a elevilor se afișează de secretarul Colegiului Național „Mircea Eliade”, la loc vizibil, a doua zi după încheierea sesiunii de examen și se consemnează în procesul-verbal al primei ședințe a consiliului profesoral;

Art.101. După terminarea sesiunii de examen, de încheiere a situației de corigență sau de reexaminare, profesorul diriginte consemnează în catalog situația școlară a elevilor care au participat la aceste examene.

Transferul elevilor la / de la Colegiul Național „Mircea Eliade”

Art.102.

(1) Transferul elevilor se face **cu aprobarea Consiliului de administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade”** și cu avizul consultativ al Consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă elevii;

(2) Elevii se pot transfera de la o clasă la alta, în cadrul colegiului sau de la o altă unitate de învățământ la Colegiul Național „Mircea Eliade”, **în limita efectivelor maxime pe clasă;**

(3) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la clasă, Inspectoratul Școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art.103.

(1) În învățământul liceal aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către Consiliul de administrație al unității de învățământ și la propunerea membrilor catedrei.

Art.104.

(1) Elevii din învățământul liceal, se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:

- a) În cadrul învățământului liceal, elevii din clasele X-XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul;
- b) elevii din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a din învățământul liceal se pot transfera în aceeași clasă în învățământul profesional cu durata de trei ani după susținerea examenelor de diferență, în limita efectivului de 30 de elevi la clasă și în baza criteriilor prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se solicită transferul;
- c) elevii care au finalizat clasa a IX-a a învățământului profesional cu durata de trei ani se pot transfera doar în clasa a IX-a a învățământului liceal, cu respectarea mediei de admitere la profilul și specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele a X-a și a XI-a din învățământul profesional cu durata de trei ani se pot transfera în clasa a X-a din învățământul liceal, cu respectarea condiției de medie a clasei la care solicita transferul și după promovarea examenelor de diferență;
- d) elevii din clasele terminale ale învățământului liceal se pot transfera de la învățământul cu frecvență, cursuri de zi la învățământul cu frecvență cursuri serale, în anul terminal, după absolvirea semestrului I și după susținerea, dacă este cazul, a examenelor de diferență.
- e) elevii din clasele a X-a - a XII-a se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care se solicită transferul; **excepțiile** de la această prevedere se aprobă de **către Consiliul de administrație;**

(2) Transferul elevilor din alte unități de învățământ în Colegiul Național „Mircea Eliade” se realizează astfel: elevul care solicită transferul trebuie să aibă media generală cel puțin egală cu cea mai mică medie generală din clasa la care solicită transferul și media 10 la purtare;

(3) **În cazul în care numărul de cereri de transfer este mai mare decât numărul de locuri disponibile, Consiliul de administrație poate decide organizarea unui examen scris la două din disciplinele profilului și specializării (matematică și informatică, pentru specializarea matematică-informatică; matematică și biologie/chimie/fizică pentru specializarea științele naturii; limba română și istorie pentru specializările filologie și științe sociale).** În acest

caz testarea se va desfășura conform unei proceduri interne;

Art.105.

(1) Transferurile se efectuează, de regulă, în perioada vacanței de vară.

(2) Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, în următoarele situații:

- la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;
- în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică, cu respectarea condiției de medie semestrială/anuală și notei la purtare;
- în cazul în care elevul este cooptat în Centrul Național de Excelență în Handbal;
- în alte situații excepționale, cu aprobarea Consiliului de administrație al Inspectoratului școlar.

Art.106.

(1) Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau la cererea elevilor dacă aceștia sunt majori, cu aprobarea Consiliului de administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade”;

(2) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la Colegiul Național „Mircea Eliade”, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Elevii din Colegiul Național „Mircea Eliade” se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art.107. După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la Colegiul Național „Mircea Eliade”, situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

II. DREPTURILE ȘI RECOMPENSELE ACORDATE ELEVILOR

II.1. Drepturile elevilor

Art.108.

(1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, orice formă de învățământ în limba română, în limbile minorităților naționale sau în limbi de circulație internațională, indiferent de limba sa maternă și de limba în care a studiat anterior.

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art.109. Beneficiarii primari ai educației au dreptul să opteze, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor.

Art.110.

(1) Elevii Colegiului Național „Mircea Eliade” beneficiază de toate prevederile legilor țării, având acces la toate utilitățile și echipamentele școlii în timpul programului școlar și beneficiază de asistența psihopedagogică și medicală gratuită.

(2) Conducerea și personalul din Colegiul Național „Mircea Eliade” au obligația să respecte dreptul la imagine al elevilor.

(3) Nici o activitate organizată în Colegiul Național „Mircea Eliade” nu poate leza demnitatea sau personalitatea elevilor.

(4) Conducerea și personalul din Colegiul Național „Mircea Eliade” nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare, respectiv lucrări scrise/părți ale unor lucrări scrise ale acestora - cu excepția modalităților prevăzute de reglementările în vigoare.

Art.111.

(1) Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor - cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

(3) Elevii au dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru.

(4) Elevii pot oferi feedback semestrial.

Art.112. Elevii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

Art.113. Conducerea Colegiului Național „Mircea Eliade” este obligată să pună, gratuit, la dispoziția elevilor, bazele materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.

Art.114. Elevii din învățământul de stat au dreptul:

- (a) La școlarizare gratuită în condițiile prevăzute de lege;
- (b) Elevii din Colegiul Național „Mircea Eliade” pot beneficia de diferite tipuri de burse conform OMECTS nr. 5576 /

07.10.2011: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social. Criteriile generale de acordare a burselor se aprobă prin ordin al ministrului educației naționale.

- (c) Consiliile locale, respectiv consiliile județene, stabilesc anual, prin hotărâre, cuantumul și numărul burselor care se acordă din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat.
- (d) Elevii din Colegiul Național „Mircea Eliade” pot beneficia, conform OMEC nr.4839/2004, de Programul Național de Protecție Socială „Bani de liceu”.
- (e) Elevii din Colegiul Național „Mircea Eliade” pot beneficia, conform Legii nr. 269 / 2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare - Programul „EURO 200”. Criteriile specifice de acordare a tuturor tipurilor de bursă se stabilesc anual, de către Consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în funcție de fondurile repartizate și de rezultatele elevilor;
- (f) Elevii străini din Colegiul Național „Mircea Eliade”, beneficiază de burse de studiu, potrivit prevederilor legale.
- (g) De a beneficia de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar, naval și fluvial, pe tot parcursul anului calendaristic.
- (h) De a beneficia de gratuitate pentru toate categoriile de transport menționate la alin (1), litera a), pentru elevii orfani, elevii cu cerințe educaționale speciale, precum și cei pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială, în condițiile legii, sau tutelă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- (i) De a beneficia de decontarea cheltuielilor de transport, pe bază de abonament, în cazul în care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art.115. Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure elevilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea elevilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere, consilierea în scopul orientării profesionale, consilierea psihologică și socială prin personal de specialitate.

Art.116.

- (1) Statul acordă premii, burse (vezi prevederile art. 122), locuri în tabere și alte asemenea stimulente materiale elevilor cu performanțe școlare înalte, precum și celor cu rezultate remarcabile în educația și formarea lor profesională sau în activități culturale și sportive;
- (2) Statul și alți factori interesați susțin financiar activitățile de performanță, de nivel național și internațional, ale elevilor;
- (3) Statul susține elevii cu probleme și nevoi sociale, precum și pe aceia cu cerințe educaționale speciale.

Art.117.

- (1) Elevii din Colegiul Național „Mircea Eliade” beneficiază de asistență medicală și psihologică gratuită în cabinete medicale și Cabinetul de Asistență Psihopedagogică.
- (2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministrului educației naționale și Ministrul sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a elevilor;
- (3) Beneficiarii primari ai educației au dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.

Art.118. Tinerii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi ai Colegiului Național „Mircea Eliade”.

Art.119.

- (1) Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare. Acestea sunt realizate în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”, în cluburi, în palate ale copiilor, în tabere școlare, în baze sportive, turistice și de agrement sau în alte unități acreditate în acest sens, cu respectarea prevederilor regulamentelor de funcționare ale acestora.
- (2) Activitatea educativă extrașcolară se va desfășura, de obicei, în afara orelor de curs.

Art.120.

- (1) Elevilor din Colegiul Național „Mircea Eliade” le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității;
- (2) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- (3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în cadrul colegiului, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea Consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor;
- (4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în cadrul colegiului contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul Colegiului Național „Mircea Eliade” poate propune Consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii acestuia, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Art.121.

- (1) În cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”, libertatea elevilor de a redacta și difuza reviste/publicații școlare

proprii, este garantată, conform legii, sub îndrumarea unui profesor.

(2) În cazul în care aceste reviste/publicații conțin elemente care afectează siguranța națională, ordinea publică, sănătatea și moralitatea, drepturile și libertățile cetățenești sau prevederile prezentului Regulament de Organizare Internă, directorul propune Consiliului de administrație suspendarea redactării și difuzării acestora și în baza hotărârii consiliului, le poate suspenda temporar sau le poate interzice definitiv.

II.2. Recompensele acordate elevilor din Colegiul Național „Mircea Eliade”

Art.122. Elevii Colegiului Național „Mircea Eliade” care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei, de către diriginte, la propunerea unui cadru didactic din colegiu sau a directorului unității;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața Consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) acordarea de burse de merit, studiu sau alte recompense materiale acordate de stat, agenți economici sau sponsori;
- e) premii, diplome, medalii;
- f) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;
- g) premiul de onoare al unității de învățământ.
- h) primirea cheii școlii de către elevul din clasa a XI- a *cu cele mai bune rezultate școlare și extrașcolare, propus de Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație*, de la șeful de promoție din clasa a XII-a.

Art.123. Elevii Colegiului Național „Mircea Eliade” pot beneficia de burse (**elevii cu medii peste 9,50 și 10 la purtare**). Statul îi sprijină material, cu precădere pe cei care obțin rezultate foarte bune la învățătură sau la activități artistice și sportive, precum și pe elevii cu greutăți materiale sau situație socială dificilă.

Art.124. Acordarea premiilor elevilor la sfârșitul anului școlar se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea dirigintelui, a Consiliului clasei, a directorului unității. Se pot acorda premii elevilor care:

- ✚ **Au obținut primele trei medii generale pe clasă, dar nu mai mici de 9,00 și media 10 la purtare. Pentru următoarele 5 medii, dar nu mai mici de 8,75 (7 medii pentru clasele a XII-a) se pot acorda mențiuni (doar cu media 10 la purtare);**
- ✚ S-au distins la una sau mai multe discipline de studiu;
- ✚ Au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean, național și internațional;
- ✚ S-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
- ✚ Au avut la nivelul clasei cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

Art.125. Colegiul Național „Mircea Eliade” pune la dispoziția elevilor următoarea bază materială:

- 17 de săli de clasă;
- sală de sport;
- bibliotecă cu peste 30.000 volume;
- 1 laborator de fizică;
- 1 laborator de chimie;
- 1 laborator de biologie;
- 2 cabinete de informatică (cu acces la Internet);
- 1 cabinet de geografie;
- 1 cabinet de istorie
- 3 cabinete pentru studiul limbilor străine;
- 1 cabinet limbă și literatură română;
- 1 cabinet limbă și literatură maghiară;
- cabinet de consiliere psihopedagogică;
- amfiteatru, cu 56 de locuri, pentru activități educative, dar și pentru ore de pregătire suplimentară;
- sistem de comunicare audio;
- sistem de monitorizare privind securitatea elevilor atât la intrare cât și în holuri. Pe timpul examenelor toate clasele folosesc sistemul de urmărire video.

III. SANCTIUNI APLICATE ELEVILOR

Art.126.

(1) Elevii Colegiului Național „Mircea Eliade” care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. Toate sancțiunile aplicate elevilor sunt comunicate, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(2) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în școală, în curtea și în perimetrul din apropierea școlii

sau în cadrul activităților extrașcolare. Pentru faptele petrecute în școală, în curtea și în perimetrul din apropierea școlii sau în cadrul activităților extrașcolare organizate de Colegiul Național „Mircea Eliade”, elevii răspund conform legislației în vigoare. Totodată, **elevii pot fi sancționați dacă vin la liceu sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise, chiar dacă acestea au fost consumate în afara spațiului descris anterior.**

(3) Elevii au dreptul la apărare, conform legii.

(4) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor sunt:

- a) observație individuală;
- b) muștrare scrisă;
- c) eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile;
- d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
- e) preavizul de exmatriculare;
- f) exmatriculare.

(5) Sancțiunile prevăzute la punctul 4, lit. e-f, nu se pot aplica în învățământul obligatoriu.

(6) Consiliul profesoral hotărăște asupra tipului de sancțiune disciplinară aplicată elevilor care săvârșesc abateri, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și ale Statutului elevului.

Art.127. Observația individuală - constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia care să urmărească remediarea comportamentului. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte care comunică individual, în scris, atât elevilor cât și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, și se păstrează în portofoliul dirigintelui.

Art.128. Muștrare scrisă - constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

- sancțiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei;
- sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului în care a fost aplicată (sau în perioada intermediară dacă aceasta se impune ca urmare a săvârșirii unor abateri grave);
- muștrarea scrisă este redactată de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ. Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorelui/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul sub care a fost înregistrată în Registrul de intrări-ieșiri al Colegiului Național „Mircea Eliade”;
- sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare **cu un punct sau 2 puncte** (dacă fapta este gravă și Consiliul profesoral hotărăște acest lucru din motive bine întemeiate);

Art.129. Eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile - constă în înlocuirea activității obișnuite a elevului, pentru perioada aplicării sancțiunii, cu un alt tip de activitate desfășurată, de regulă, în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”, în sala de lectură, în bibliotecă, în cabinete sau laboratoare, etc. Activitatea pe care o desfășoară elevul este stabilită de către director, la propunerea consiliului clasei și se realizează în conformitate cu prevederile prezentului Regulamentului de ordine interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade”;

- dacă elevul refuză să participe la aceste activități, absențele sunt considerate nemotivate și se consemnează în catalogul clasei;
- sancțiunea se consemnează în catalogul clasei, precizându-se numărul și data documentului, precum și în raportul consiliului clasei la sfârșitul semestrului;
- sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare **cu două puncte**, aprobată de Consiliul profesoral al Colegiului Național „Mircea Eliade”;

Art.130. Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” sau la o altă unitate de învățământ - se propune de către consiliul clasei, se aprobă de către Consiliul profesoral și se aplică prin înmânarea, în scris și sub semnătură, a sancțiunii, de către profesorul diriginte, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor sau elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani, fără a necesita acordul scris al părintelui/tutorelui/elevului major.

- sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol;
- **sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare**, aprobată de Consiliul profesoral al Colegiului Național „Mircea Eliade” la care finalizează cursurile anul școlar respectiv.

Art.131. Exmatricularea - constă în eliminarea elevului din Colegiul Național „Mircea Eliade”, până la sfârșitul anului școlar. Exmatricularea poate fi:

- a) exmatriculare cu drept de reînscrisiere, în anul următor, în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” și în același an de studiu;

- b) exmatriculare fără drept de reînscrisere în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”;
- c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere, pentru o perioadă de timp.
- a) **Exmatricularea cu drept de reînscrisere în anul următor în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” și în același an de studiu** se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri grave, prevăzute de prezentul Regulament sau apreciate ca atare de către Consiliul profesoral al Colegiului Național „Mircea Eliade”.
- sancțiunea se aprobă în Consiliul profesoral la propunerea consiliului clasei prin referatul prezentat de diriginte.
 - sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
 - sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Aceștia vor fi convocați în scris de către dirigințele clasei.
 - Sancțiunea este însoțită de **scăderea notei la purtare la 6(șase)**, se validează în Consiliul profesoral al Colegiului Național „Mircea Eliade”, la propunerea consiliului clasei.
- b) **Exmatriculare fără drept de reînscrisere în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”** se aplică elevilor din ciclul superior al liceului pentru abateri deosebit de grave apreciate ca atare de către Consiliul profesoral.
- sancțiunea însoțită de scăderea notei la purtare se validează în Consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
 - sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
 - sancțiunea se comunică, de către directorul unității de învățământ, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal sau chiar elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Aceștia vor fi convocați în scris de către dirigințele clasei.
- c) **Exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din ciclul superior al liceului (nu celor din învățământul obligatoriu)**, pentru abateri deosebit de grave, apreciate ca atare de către Consiliul profesoral.
- sancțiunea se aplică prin **ordin al Ministrului Educației**, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației, propunerea motivată a Consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu actele sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
 - sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei și în registrul matricol după primirea adresei ME de aplicare a sancțiunii.
 - sancțiunea se comunică, de către Ministerul Educației, în scris și sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani. Convocarea părintelui la ME se face de către conducerea școlii.
- Art.132.** Anularea sancțiunii se face:
- (a) după 8 săptămâni sau la încheierea anului școlar. Dacă elevul dă dovadă de un comportament fără abateri până la încheierea anului școlar, prevederea privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii poate fi anulată.
 - (b) anularea unei sancțiuni **nu se poate face** pentru fapte grave: **violența fizică, verbală gravă, hărțuire (mobbing și bullying), cyberbullying (chiar dacă se întâmplă în afara liceului, cu referire la un elev sau personalul Colegiului Național „Mircea Eliade”)**
 - (c) anularea scăderii notei la purtare sau a unei sancțiuni se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea inițial.
- Art. 133.** Pentru toți elevii din învățământul preuniversitar, se scade 1 punct la purtare la a 16-a absență nemotivată, și apoi câte un punct la fiecare 10 absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu, sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină.

Contestarea

Art.134.

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 126, alin (4), se adresează de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, Consiliului de Administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade”, în **termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii**.
- (2) Contestația se soluționează în **termen de 30 de zile** de la depunerea acesteia la secretariatul Colegiului Național „Mircea Eliade”. Hotărârea Consiliului de Administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.
- (3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale în **termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii**.

IV. ÎNDATORIRILE ELEVILOR DIN COLEGIULUI NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”

Art.135. Elevii din Colegiului Național „Mircea Eliade” au obligația:

- (a) de a **frecventa** toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare.
- (b) de a respecta regulamentele și deciziile Colegiului Național „Mircea Eliade”;

- (c) de a avea un **comportament civilizat, pașnic și tolerant** și de a se prezenta la școală într-o **ținută vestimentară decentă și adecvată** și să poarte elemente de identificare în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentele și deciziile Colegiului Național „Mircea Eliade”.
- (d) de a **respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate**;
- (e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
- (f) de a sesiza reprezentanții Colegiului Național „Mircea Eliade” cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice.
- (g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- (h) **de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar**;
- (i) de a **păstra integritatea și bună funcționare a bazei materiale** puse la dispoziția lor de către Colegiului Național „Mircea Eliade”;
- (j) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către Colegiul Național „Mircea Eliade”, în urma constatării culpei individuale;
- (k) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- (l) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- (m) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevi și personalul Colegiului Național „Mircea Eliade”;
- (n) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului Elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului Național „Mircea Eliade”, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- (o) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului.
- (p) de a **anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali**, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor sau a personalului din unitate.
- (q) de a purta asupra lor **ecusonul, ca însemn al școlii**, vizat de conducerea școlii, pentru a-l prezenta la intrarea în școală. Refuzul de a prezenta carnetul de elev personalului de pază și pătrunderea sau ieșirea din școală fără permisiunea personalului, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prezentului Regulament.

Art.136. Este interzis elevilor Colegiului Național „Mircea Eliade”:

- (a) să distrugă, modifice sau completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole și orice alte documente din aceeași categorie;
- sancțiunea este **exmatricularea**.
- (b) să distrugă carnetele de elev.
- (c) să deterioreze bunurile din patrimoniul colegiului (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- elevii care se fac vinovați de sustragerea/deteriorarea/distrugerea bunurilor colegiului sunt obligați, personal sau prin părinții, tutorii sau susținătorii legali să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul Civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile sau să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate/sustrase. Sancțiunea este **mustrea scrisă** însoțită de scăderea notei la purtare cu **2 puncte**.
- în cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual; în caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii **nu vor fi sancționați** cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.
- (d) să aducă și să difuzeze în Colegiului Național „Mircea Eliade” materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța. Sancțiunea este **exmatricularea fără drept de reînscrisere în unitatea școlară și nota 5 (cinci) la purtare**. În cazul elevilor din învățământul obligatoriu, **nu se aplică exmatricularea** ci doar **scăderea notei la purtare**. Faptele vor fi aduse la cunoștință organelor de poliție, care pot lua măsuri administrative independente de Regulamentul propriu.
- (e) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, mitinguri cu caracter politic sau alte activități prin care se afectează desfășurarea activității din Colegiului Național „Mircea Eliade” sau care afectează participarea la programul școlar. Sancțiunea este **eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile**.
- (f) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ. Sancțiunea este **eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3-5 zile**.
- (g) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul Colegiului Național „Mircea Eliade” și în afara acestuia, droguri, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise. Sancțiunea este **exmatricularea fără drept de reînscrisere**

în unitatea școlară și nota 5(cinci) la purtare. În cazul elevilor de la învățământul obligatoriu, **nu se aplică exmatricularea** ci doar scăderea notei la purtare.

(h) să consume sau să comercializeze, în perimetrul Colegiului Național „Mircea Eliade” și în afara acestuia băuturi alcoolice, să practice jocuri de noroc în școală.

- **la prima abatere**, dirigintele clasei are obligația să aducă fapta la cunoștința părinților și să-i invite să participe la ședința consiliului profesoral al clasei. Totodată dirigintele clasei va propune consiliului clasei aplicarea sancțiunii elevului **de eliminare de la cursuri pentru 3-5 zile**. Părinții elevului vor semna o declarație de luare la cunoștință a acestei sancțiuni.

- **la repetarea faptei**, cazul va fi adus în discuția Consiliului profesoral al școlii, care poate da următoarele sancțiuni:

- **exmatricularea din școală** cu drept de reînscrisere în anul următor în aceeași școală sau în altă școală;
- **exmatricularea fără drept de reînscrisere** în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”.

(i) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul Colegiului Național „Mircea Eliade” de orice tipuri de arme sau de alte produse pirotehnice cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;

- **pentru arme sau produse pirotehnice (muniție, petarde etc) exmatricularea din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani;** În cazul elevilor de la învățământul obligatoriu, **nu se aplică exmatricularea** ci doar scăderea notei la purtare. După caz, se anunță organele competente pentru cercetarea penală.

- pentru celelalte obiecte cuprinse în aliniatul anterior Consiliul profesoral va aplica sancțiunile de **eliminare 3-5 zile sau exmatricularea cu drept de reînscrisere**, după gravitatea faptelor.

(j) să posede și/sau să difuzeze materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

- **la prima abatere**, elevul va fi sancționat cu **muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu două puncte**;

- **în caz de recidivă**, consiliul profesoral al clasei va aplica elevului o **eliminare de trei zile**. Cumularea absențelor nemotivate cu aceste eliminări poate conduce la **exmatriculare**.

(k) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, **este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, doar cu acordul cadrului didactic**, în situații de urgență sau dacă utilizarea lor poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ; responsabilitatea pătrunderii în sala de curs cu telefonul mobil îi aparține elevului.

- **la prima abatere**, elevul va fi sancționat cu **observație individuală** de către diriginte, cu consemnarea în portofoliul dirigintelui.

- **la a doua abatere**, elevul va fi sancționat cu **muștrare scrisă și scăderea notei la purtare cu un punct**;

- **în caz de recidivă**, elevul va primi **eliminare pe 3-5 zile**.

(l) Să înregistreze/pozeze orice imagine din clasă sau școală, activitate didactică, activități educative; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic/conducerii școlii în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ. Sancțiunea este **muștrare scrisă** sau în caz de recidivă de **eliminare 3-5 zile**, cu scăderea notei la purtare în raport cu efectele abaterii disciplinare.

(m) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;

(n) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

(o) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

(p) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

(q) să părăsească incinta Colegiului Național „Mircea Eliade” în timpul programului școlar, fără avizul scris, al profesorului clasei sau a profesorului diriginte, cu excepția elevilor majori și a situațiilor speciale.

Pentru abaterile prevăzute la **punctele de la m-g**, sancțiunile pot merge de la **muștrare scrisă** până la **exmatriculare cu drept de reînscrisere în școală**. În cazul elevilor de la învățământul obligatoriu, **nu se aplică exmatricularea** ci doar scăderea notei la purtare.

(r) să poarte la școală o ținută **indecentă**:

- **fete**: părul vopsit în culori stridente, machiaj strident, bijuterii de mărime exagerată, piercing-uri, fuste deasupra nivelului genunchiului, decolteuri, bluze deasupra taliei, îmbrăcăminte în culori stridente, pantaloni scurți, șlapi, etc

- **băieți**: păr lung, barbă sau cioc și cercei, tunsori cu păr ras și creastă, piercing-uri, pantaloni scurți, șlapi, îmbrăcăminte în culori stridente.

Se admit: păr lung, dar strâns în coadă la spate, barba scurtă și îngrijită, la băieți, bijuterii de mărime normală, la fete.

(s) să afișeze însemne cu caracter indecent, satanist, excesiv religios pe elementele de vestimentație, în accesorii (lanțuri, brățări) etc.

(ș) să invite/faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;

Pentru abaterile prevăzute la **punctele de la r-s**, sancțiunile pot merge de la **observație individuală** până la **muștrare scrisă**.

Art.137. Fumatul în școală, în curtea școlii și în perimetrul din apropierea școlii ESTE INTERZIS ȘI SE SANCTIONEAZĂ, după cum urmează:

(a) la prima abatere elevului i se vor aplica sancțiunea **muștrare scrisă** și scăderea notei la purtare cu **1 punct**. Dacă, în următoarele 8 săptămâni elevul își revizuiește atitudinea, sancțiunea se suspendă;

(b) la următoarea abatere elevul va fi **eliminat de la cursuri pe o perioadă de 3 zile**. Eliminarea va fi însoțită de scăderea notei la purtare cu **2 puncte**.

(c) **Fumatul în clădirile școlii (în spațiile închise, toalete sau alte încăperi în care pericolul de incendiu este foarte mare)** constituie **ABATERE GRAVĂ** și se sancționează cu scăderea notei la purtare cu **cel puțin 3 puncte**, iar dacă se produc consecințe grave, sancțiunea poate merge până la **exmatriculare**. În cazul elevilor de la învățământul obligatoriu, nu se aplică exmatricularea ci doar **scăderea notei la purtare**.

Art.138. Furtul se sancționează cu **muștrare scrisă**, scăderea notei la purtare și sesizarea organelor de poliție, dacă este cazul, și cu obligativitatea elevului și a părinților săi de a restitui paguba și participarea la consiliere cu psihologul școlii.

Art.139. Consumul de băuturi alcoolice în școală, în curtea școlii și în perimetrul din apropierea școlii sau introducerea de alcool în școală se sancționează astfel:

(a) **prima abatere** se sancționează cu **muștrare scrisă** și cu obligativitatea elevului și a părinților săi de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

(b) **a doua abatere** se sancționează cu **eliminarea de la cursuri pe o perioadă de 3 zile** și cu obligativitatea elevului și a părinților săi de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

(c) **la abateri repetate** sancțiunile pot merge de la notă scăzută la purtare până la **exmatriculare cu drept de reînscris în școală**. În cazul elevilor de la învățământul obligatoriu, nu se aplică exmatricularea ci doar **scăderea notei la purtare**.

Art.140. Violența fizică sau verbală față de colegi, cadre didactice sau alte persoane se sancționează astfel:

(a) în cazul agresiunii verbale dovedite, elevul va fi sancționat cu **observație individuală** cu obligativitatea elevului și a părinților săi de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

(b) în cazul violenței fizice, elevul va fi sancționat cu **muștrare scrisă** și cu obligativitatea elevului și a părinților săi de a participa la consiliere cu psihologul școlii;

(c) în **cazuri grave de violență fizică, hărțuire (mobbing și bullying), ciberbullying**, acțiuni care pot provoca vătămări sau traume grave, sancțiunea poate merge până la **exmatricularea fără drept de reînscris în unitatea școlară și nota 5(cinci) la purtare**. În cazul elevilor de la învățământul obligatoriu, nu se aplică exmatricularea ci doar **scăderea notei la purtare**. În aceste cazuri se anunță organele abilitate de cercetare penală.

Art.141. SANCTIUNILE APLICATE ELEVILOR VOR AVEA LA BAZĂ DOCUMENTE elaborate de diriginte sau profesorul de serviciu (rapoarte, referate, fișă de abateri disciplinare).

V. ÎNCETAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art.142. Calitatea de elev al Colegiului Național „Mircea Eliade” încetează în următoarele situații:

- la absolvirea studiilor învățământului obligatoriu sau liceal;
- în condițiile exmatriculării;
- în condițiile abandonului școlar;
- la cererea scrisă a elevului major (a părinților sau a susținătorilor legali, în cazul elevilor minori);
- în cazul în care elevul înscris/admis în învățământul secundar superior nu se prezintă la cursuri în termen de 20 de zile de la începerea lor, fără să justifice absențele;

CAPITOLUL VII

PARTENERII EDUCAȚIONALI

I. DREPTURILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

Art.143. Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia elevul.

Art.144.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului înscris la Colegiul Național „Mircea Eliade” are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul acestuia.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

Art.145.

(1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului înscris la Colegiul Național „Mircea Eliade” are acces în incinta unității dacă:

- (a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu dirigintele, un cadru didactic sau cu directorul Colegiului;
- (b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

- (c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității;
 - (d) participă la întâlnirile programate cu profesorul diriginte sau profesorii clasei;
- (2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în Colegiul Național „Mircea Eliade”, pentru alte situații decât cele prevăzute la alin. (1).

Art.146. Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor înscriși la Colegiul Național „Mircea Eliade” au dreptul să se înscrie în Asociația Părinților din Colegiul Național „Mircea Eliade” Sighișoara, asociație cu personalitate juridică și care se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art.147.

- (1) Rezolvarea situațiilor conflictuale sesizate de părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului în care este implicat propriul copil se face prin discuții amiabile cu profesorul/dirigintele. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului are dreptul de a se adresa conducerii Colegiului Național „Mircea Eliade”, printr-o cerere scrisă, în vederea rezolvării problemei.
- (2) În cazul în care părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului consideră că starea conflictuală nu a fost rezolvată la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade”, acesta are dreptul de a se adresa în scris Inspectoratului școlar pentru a media și rezolva starea conflictuală.

II. ÎNDATORIRILE PĂRINȚILOR, TUTORILOR SAU SUSȚINĂTORILOR LEGALI

Art.148.

- (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu (clasele a IX-a și a X-a) și de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor.
- (2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal care nu asigură școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, este sancționat cu amendă cuprinsă între 100 lei și 1000 lei ori obligat să presteze muncă în folosul comunității.
- (3) Constatarea contravenției și aplicarea amenzilor contravenționale prevăzute la alin.(2) se realizează de către persoanele împuternicite de Primarul municipiului Sighișoara în acest scop, la sesizarea consiliului de administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade”.
- (4) Conform legislației în vigoare, la înscrierea elevului în Colegiul Național „Mircea Eliade”, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă, pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți elevi din unitate.
- (5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului are obligația ca, minimum o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția elevului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- (6) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al elevului răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev.
- (7) Părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului din ciclul inferior al liceului are obligația de a solicita retragerea elevului în vederea înscrierii acestuia într-o unitate de învățământ din străinătate.

Art.149. Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc., a elevilor și a personalului din cadrul colegiului.

Art.150. Respectarea prevederilor prezentului Regulament și a Regulamentului de Ordine Interioară al Colegiului Național „Mircea Eliade” este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor.

III. ADUNAREA GENERALĂ A PĂRINȚILOR

Art.151.

- (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai elevilor de la clasă/școală.
- (2) Adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării elevilor.
- (3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de elevi (clasă sau clase pe nivel de studiu) și nu situația concretă a unui elev. Situația unui elev se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.
- (4) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabil întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai elevilor din clasa/clasele respective de pe nivel și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult 7 zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți.

IV. CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR

Art.152.

(1) La nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade” funcționează Consiliul Reprezentativ al Părinților; este o structură, fără personalitate juridică, a cărei activitate este reglementată printr-un regulament adoptat prin hotărârea adunării generale a președinților comitetelor de părinți pe clasă din unitatea de învățământ, care nu are patrimoniu, nu are buget de venituri și cheltuieli, nu are dreptul de a colecta cotizații, donații și a primi finanțări de orice fel de la persoane fizice sau juridice. Se poate implica în activitățile unității de învățământ prin acțiuni cu caracter logistic - voluntariat.

(2) Consiliul Reprezentativ al Părinților din colegiu este compus din 27 de persoane desemnate la nivelul fiecărei clase de către comitetele de părinți ai claselor care funcționează în Colegiul Național „Mircea Eliade”.

Art.153.

(1) Consiliul reprezentativ al părinților își desemnează președintele și 2 vicepreședinți (unul de la secția română și unul de la secția maghiară), ale căror atribuții se stabilesc imediat după desemnare, de comun acord între cei 3, și se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților se întrunește în ședințe ori de câte ori este necesar. Convocarea ședințelor consiliului reprezentativ al părinților se face de către președintele acestuia sau, după caz, de unul dintre vicepreședinți.

(3) Consiliul reprezentativ al părinților desemnează reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în organismele de conducere și comisiile unității de învățământ.

(4) Consiliul reprezentativ al părinților este întrunit statutar în prezența a două treimi din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți. În situația în care nu se întrunește cvorumul, ședința se reconvoacă pentru o dată ulterioară, fiind statutară în prezența a jumătate plus 1 din totalul membrilor.

(5) Consiliul reprezentativ al părinților decide prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor celor prezenți.

(6) Președintele reprezintă consiliul reprezentativ al părinților în relația cu alte persoane fizice și juridice.

(7) Președintele prezintă, anual, raportul de activitate consiliului reprezentativ al părinților.

(8) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(9) Este interzisă și constituie abatere disciplinară implicarea elevilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea și/sau gestionarea fondurilor.

Art.154. Consiliul reprezentativ al părinților din Colegiul Național „Mircea Eliade” are următoarele atribuții:

- propune directorului unității discipline și domenii care să se studieze prin curriculumul la decizia școlii;
- sprijină parteneriatele educaționale între unitățile de învățământ și instituțiile/organizațiile cu rol educativ din comunitatea locală;
- susține unitățile de învățământ în derularea programelor de prevenire și de combatere a absenteismului și a violenței în mediul școlar;
- promovează imaginea Colegiului în comunitatea locală;
- se ocupă de conservarea, promovarea și cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local, de dezvoltarea multiculturalității și a dialogului cultural;
- susține Colegiul Național „Mircea Eliade” în organizarea și desfășurarea tuturor activităților;
- susține conducerea Colegiului în organizarea și în desfășurarea consultațiilor cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, pe teme educaționale;
- colaborează cu instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu organele de autoritate tutelară sau cu organizațiile nonguvernamentale cu atribuții în acest sens, în vederea soluționării situației elevilor care au nevoie de ocrotire;
- sprijină conducerea unității în întreținerea și modernizarea bazei materiale;
- susține unitatea în activitatea de consiliere și orientare socio-profesională sau de integrare socială a absolvenților;
- propune măsuri pentru școlarizarea elevilor din învățământul obligatoriu și încadrarea în muncă a absolvenților;
- se implică direct în derularea activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”, la solicitarea cadrelor didactice;
- sprijină conducerea Colegiului Național „Mircea Eliade” și se implică în asigurarea sănătății și securității elevilor în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare care presupun participarea unui număr mare de elevi (baluri ale bobocilor, serbări școlare, carnavaluri, baluri ale absolvenților etc), programate a se desfășura în alte locații decât cele din școală (cluburi, săli de conferințe).

V. ASOCIAȚIA PĂRINȚILOR DIN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL „MIRCEA ELIADE”

Art.155.

(1) Asociația Părinților din cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” – are personalitate juridică, fiind înregistrată la Tribunalul Sighișoara.

(2) Scopul asociației și activitățile acesteia sunt:

- Creșterea gradului de autonomie al colegiului;
- Crearea unui parteneriat părinți – cadre didactice;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare școală – comunitate;
- Formarea unei identități proprii a colegiului în spiritul tradiției și al înnoirii. În acest sens, asociația va desfășura activități pentru inițierea / susținerea proiectelor de dezvoltare și ameliorare școlară.
- Mediarea relațiilor Colegiului Național „Mircea Eliade” cu alte organizații și instituții;
- Atragerea de resurse financiare extrabugetare pentru colegiu;
- Identificarea unor parteneri viabili pentru realizarea proiectelor derulate în țară și în străinătate;
- Prezentarea ofertei educaționale a colegiului în mediile interesate;
- Promovarea imaginii colegiului în mass-media și comunitatea locală;
- Mobilizarea părinților, elevilor, în susținerea materială și logistică a colegiului;
- Direcționarea resurselor obținute pentru realizarea proiectelor de dezvoltare, luând în considerație prioritățile colegiului;
- Acordarea de consultanță pe probleme juridice, tehnice și economice Colegiului în relațiile cu alte instituții;
- Sponsorizarea unor activități culturale și sportive, școlare și extrașcolare;
- Stimularea elevilor și a cadrelor didactice cu rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare naționale și internaționale;
- Conservarea și întreținerea localului colegiului, în vederea asigurării unor bune condiții pentru desfășurarea activității;
- Creșterea valorii inventarului aparținând colegiului prin achiziționarea de material didactic modern, aparatură, cărți și reviste școlare de specialitate.

VI. CONTRACTUL EDUCAȚIONAL

Art.156.

(1) Colegiul Național „Mircea Eliade” încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii elevilor, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este parte integrantă a prezentului Regulament. Acesta este particularizat la nivelul Colegiului Național „Mircea Eliade” prin decizia Consiliului de administrație, după consultarea Consiliului reprezentativ al părinților.

Art.157.

(1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”.

(2) Eventualele modificări se pot realiza printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art.158.

(1) Contractul educațional cuprinde: datele de identificare a părților semnatare - respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținătorul legal, altul pentru Colegiu și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație al Colegiului Național „Mircea Eliade” monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

(4) Comitetul de părinți al clasei urmărește modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional de către fiecare părinte, tutore sau susținător legal și adoptă măsurile care se impun în cazul încălcării prevederilor cuprinse în acest document.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Protecția, igiena și securitatea muncii

Art.159. Pentru asigurarea securității și sănătății personalului angajat în cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade”, pentru aplicarea măsurilor de prevenire a accidentelor de muncă și a apariției bolilor profesionale se organizează la nivelul Colegiului, Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

Art.160. Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.

Art.161. În cadrul Colegiului Național „Mircea Eliade” **este interzisă** constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor naționale.

Art.162.

(1) În Colegiul Național „Mircea Eliade”, **fumatul este interzis**, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea telefoanelor mobile; prin excepție

de la aceasta prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. **Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate.**

Art.163.

(1) În Colegiul Național „Mircea Eliade” se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

(2) În unitățile de învățământ sunt interzise măsurile care pot limita accesul a educație al elevilor, cum ar fi, de exemplu, efectuarea de către aceștia a serviciului pe școală, interzicerea participării la cursuri sau sancționarea elevilor care nu poartă uniforma unității de învățământ sau altele asemenea.

Art.164.

(1) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.

(2) La elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern se respecta și prevederile din Statutul elevului, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.165. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul de Administrație.

Art.166. Profesorii diriginți vor prezenta în ședințe comune ale părinților și elevilor regulamentul intern al Colegiului Național „Mircea Eliade”, pe care aceștia și-l vor asuma prin semnătură.

Art.167. Respectarea regulamentului intern este obligatorie pentru întregul personal din Colegiului Național „Mircea Eliade”, pentru toți elevii colegiului și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține.

DIRECTOR,
Prof. Marius-Ioan Tomuleț